ПУ „Бамби“ ОПОВО

БРОЈ: 82

ДАНА: 19.02.2019.

ОПОВО

**Полугодишњи извештај о раду предшколске установе**

**„Бамби“ Опово**

**за радну 2019/2020. годину**

Извештај сачинили:

* Директор Митић Јелена

 Чланови Тима за самовредновање:

* Ивана Јовичин- председник тима
* Прем Јасна- стручни сарадник- психолог
* представник локалне заједнице Анкица Јожика
* представник родитеља Спасојевић Ивана

Фебруар, 2020. година

**САДРЖАЈ**

[**1. УВОД**](#_Toc453058355)

[1.1 Полазне основе](#_Toc453058356)

[1.2 Лична карта ПУ ,,Бамби’’ .](#_Toc453058357)

[1.3 Реализација приоритетних циљева и задатака функционисања установе у радној 2019-2020. години .........](#_Toc453058358)

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ......................

2.1 Припремљеност објекта за остваривање васпитно-образовног рада……................

**3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....................................................................**

3.1 Основни облици рада са децом и број уписане деце за радну 2019-2020. годину.....

3.2.Преглед запослених према профилима стручности..................................................

3.3 Радно време установе и распоред активности…………………………………............

[**4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**](#_Toc453058365)

[4.1 Реализација програма неге и в.-о. рада са децом од 1 до 2 године](#_Toc453058366)

4.2 Реализација програма неге и в.-о. рада са децом од 2 до 3 године

[4.3 Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до укључивања у програм припреме за школу](#_Toc453058367)

[4.4 Припремни предшколски програм](#_Toc453058368)

4.5.Реализација плана адаптације...........................................................................

5. Сарадња са породицом.........................................................................................

6. Сарадња са друштвеном средином.......................................................................

7. Реализација програма социјалне заштите деце............................................

8. Реализација програма превентивно-здравствене заштите.............................

9. Реализација програма исхране..........................................................................

10. Извештај о реализацији планираних активности поводом „Дечије недеље“ ...

11. Укључивање волонтера и стажиста у рад установе.......................................

12. Реализација других програма установе.....................................................

12.1 Играоница......................................................................................................

13. Реализација програма увођења приправника у посао....................................

14. Реализација планова стручних органа, тимова и стручног сарадника..........

14.1. Реализација плана рада васпитно-образовног већа ...............................

14.2. Полугодишњи извештај о раду тима за самовредновање..........................

14.3 Полугодишњи извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....................................................................................................

14.4 Полугодишњи извештај о раду тима за стручно усавршавање .................

14.5 Полугодишњи извештај тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.................................................................

14.6 Полугодишњи извештај о раду тима за инклузивно образовање......

14.7 Полугодишњи извештај о раду тима за праћење дечијег напредовања..

14.8. Полугодишњи извештај о раду тима за реализацију манифестација....

14.9 Полугодишњи извештај о раду тима за развојно планирање................

14.10 Полугодишњи извештај о раду тима за екологију- еко тим..................

14.11 Полугодишњи изврштај о раду стручног сарадника-психолога............

15. Извештај о раду руководећих органа......................................................

15.1 Полугодишњи извештај о раду Управног одбора..................................

15.2 Полугодишњи извештај о раду Савета родитеља..................................

16. Полугодишњи извештај о реализацији једнодневних излета, екскурзија и вртића у природи за 2019-2020. годину................................................................

17. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ.....................................................................

**1.УВОД**

* 1. **Полазне основе**

Предшколска установа „Бамби” реализујe своје активности, које су од посебног друштвеног интереса и то кроз организовано васпитање и образовање, исхрану, негу и чување здравља и дневни одмор и рекреацију деце, а у складу са развојним потребама деце и потребама породице.

Предшколска установа „Бамби” радну годину започела је 02.09.2019. године.

* 1. **Лична карта ПУ ,,Бамби’’**

Назив: Предшколска Установа „Бамби“, директор Јелена Митић

Место: **Опово**

Адреса: Бориса Кидрича 10б

Телефон: 013/681- 660

013/682-277

Место**: Баранда**

Адреса: Маршала Тита 12

Телефон: 013/686-459

Место: **Сакуле**

Адреса: Маршала Тита 9

Место: **Сефкерин**

Адреса: Парковска 2

Телефон: 013/684-556

Е- mail: pubambiopovo@gmail.com

Дан установе: 10. Мај

Сајт установе: <http://pubambiopovo.nasaskola.rs/>

* 1. **Реализација приоритетних циљева и задатака функционисања установе у радној 2019-2020. години**

Установа у радној 2019-2020. години остварује следеће приоритетне циљеве и задатке, који ће кроз извештај бити детаљније разрађени:

|  |  |
| --- | --- |
| **Остварени приоритетни циљеви и задаци** | **Начин реализације** |
| Обезбеђени су услови за правилан раст и развој детета, као и истанчану чулну осетљивост детета, поклањајући пажњу превентивно-здравственој заштити деце од 1 године до 7 година. | Кроз уређење радних соба, набавку дидактичких средстава, спровођење реализације програма ппп, исхране, социјалне заштите. |
| Обезбеђени су услови функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите. | Спровођењем програма васпитања и образовања, неге, превентивно-здравствене заштите, исхране, социјалне заштите у сарадњи са Домом здравља и Центром за социјални рад. |
| У сарадњи са породицом, широм локалном средином обезбеђено је јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у вртићима. | Повећањем сарадње са породицом, укључивањем родитеља у непосредан васпитно-образовни рад, као и повећањем сарадње са локалном заједницом, максималним коришћењем расположивих ресурса. |
| Обезбеђена је примена Основа програма васпитно-образовног рада. | У установи су се примениле Основе програма у раду са децом јасленог узраста, децом од 1 године до 5,5 година и децом припремног предшколског узраста, у години пред полазак у школу. |
| Реализован је припремни предшколски програм у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу. | У припремним предшколским групама на територији целе општине омогућен је бесплатан боравак деце у 4-часовном трајању у циљу припреме деце за полазак у школу. |
| Обезбеђена је континуирана едукација стручног кадра. | Реализовано је стручно усавршавање на нивоу установе и ван нивоа установе. |
| Опремљен је затворени и отворени простор у коме бораве, живе, раде, уче деца. | Извршена је набавка дидактичких средстава. |
| Установа се бринула о условима рада запослених. | Побољшањем услова рада, набавком одговарајуће опреме и материјала за рад. |
| Организовани су алтернативни облици рада са децом и одраслима у објектима установе. | Реализацијом посебних програма. |

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

 **2.1 Припремљеност објекта за остваривање васпитно-образовног рада**

 Установа обезбеђује релативно добре услове за рад. Реализација Годишњег плана рада остварује се кроз рад у 4 објекта. Матични објекат у Опову обухвата децу целодневног боравка и децу припремног предшколског програма. У насељеним местима Баранда, Сакуле, Сефкерин обухваћена су деца која раде само по припремном предшколском програму.

 Објекат је добро опремљен намештајем. Хигијенски услови су задовољавајући. Набављена су потребна дидактичка средства и играчке, потрошни материјал.

 У насељеном месту Сефкерин предшколско васпитање и образовање се реализује у дограђеном простору при основној школи. Простор је прилагођен условима рада предшколске деце. Васпитно-образовни рад се реализује у једној радној соби која је потпуно опремљена намештајем а уједно служи и за реализацију дечије ужине и реализацију васпитно-образовних садржаја из области физичког васпитања. Простор се греје на централно грејање, на струју.Простор за игру предшколске деце у смислу дворишта не постоји, тако да за боравак деце на отвореном се користи школско двориште.

 У насељеном месту Баранда предшколско васпитање и образовање се реализује у објекту који се надовезује на школску зграду и има свој посебан улаз. Васпитно образовни рад се реализује у једној радној соби која уједно служи и за реализацију васпитно- образовног садржаја из области физичког васпитања јер не постоји фискултурна сала а такође радна соба служи и за реализацију дечје ужине јер не постоји наменска трпезарија за то. У том делу зграде постоји ходник, 2 санитарна чвора, канцеларија за васпитача и остава. Радна соба је добро осветљена, хигијенски услови су задовољавајући, зграда се налази у парку који је сређен и може се користити за наменске игре предшколског узраста. Простор је добро опремљен намештајем, недостају васпитно-образовна средства, играчке, стручна литература. Овај простор се греје на централно грејање школске зграде. Пошто овде ради и функционише једна група полудневног боравка за децу се обезбеђује ужина преко основне школе која се реализује у радној соби.

 У насељеном месту Сакуле предшколско васпитање и образовање се реализује у просторији која је у сасатаву школске зграде и нема свој посебан улаз. Васпитно образовни рад се реализује у једној соби која је опремљена дуплим намештајем и која се уједно користи и као простор за реализацију садржаја из области физичког васпитања. Овај простор има један санитарни чвор за децу и један мали хол. Просторија у којој се реализује васпитно-образовни рад није баш добро осветљена док су хигијенски услови задовољавајући. Простор је добро опремљен за реализацију васпитно-образовног преоцеса, недостају васпитно-образовна средства, предмети и справе за телесно вежбање, мада се понекад за реализацију садржаја из области физичког васпитања користи школска фискултурна сала. У околини школске зграде налази се парк који се понекад користи за наменски игру предшколске деце. Овај простор који користе деца предшколског узраста греје се на централно грејање школске зграде. Деци се обезбеђује ужина која се реализује у школској трпезарији.

**3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

**3.1 Основни облици рада са децом и број уписане деце за радну 2019-2020. годину**

У овој радној години предшколским васпитањем и образовањем, припремним предшколским програмом биће обухваћено полудневним боравкомдеце од тога у **Опово** **21** и **19** је за целодневни боравак, **Баранда 23** деце, **Сакуле 26** деце и **Сефкерин 23** деце.

|  |  |
| --- | --- |
| **Васпитно-образовна група** | **Број деце** |
| Јаслена група (1-2 године) | 15 |
| Јаслена група (2-3 године) | 12 |
| Млађа група | 27 |
| Средња група | 28 |
| Старија група | 30 |
| Припремна предшколска група целодневна мешовита  | 32 |
| **Укупно** | 144 |

**3.2 Преглед запослених према профилима стручности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Послови и радни задаци | Квалификациона структура |
| висока | вшс | ссс | кв | нкв | свега | 100% | 50% |
| 1. | Директор |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |
| 2. | Васпитач |  | 12 |  |  |  | 12 | 12 |  |
| 3. | Кувар- посластичар |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |
| 4. | Кафе куварица- сервирка |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |
| 5. | Чистачица |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |
| 6. | Домар- мајстор одржавања |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |
| 7. | Медицинска-сестра васпитач |  |  | 3 |  |  | 3 | 3 |  |
| 8. | Службеник за јавне набавке | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| 9. | Стручни сарадник- психолог | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| 10. | Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
|  | УКУПНО: | 3 | 14 | 5 | 0 | 2 | 24 |  |

У овој радној години имамо 2 медицинске сестре- васпитача преко Националне службе за запошљавање.

**3.3 Радно време установе и распоред активности**

Радно време установе је од 5.30 до 16.30 часова, укупно 11 часова дневно.

Реализација дневних активности одвија се на полудневном боравку оквирно по следећим временским сатницама:

РЕАЛИЗАЦИЈА ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ НА ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

1. Пријем деце и јутарњих активности ...........................................од 07.30 до 9.00
2. Планирање активности по областима ........................................од 09.00 до 9.30
3. Ужина..........................................................................................од 09.30 до 10.00
4. Боравак на ваздуху......................................................................од 10.00 до 11.00
5. Планиране активности по областима .......................................од 11.00 до 11.30
6. Слободне активности..................................................................од 11.30 до 12.15
7. Припрема и одлазак кући...........................................................од 12.15 до 12.30

Реализација дневних активности одвијаће се на целодневном боравку оквирно по следећим временским сатницама:

РЕАЛИЗАЦИЈА ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ НА ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ

1. Јутарњи пријем деце.....................................................................од 05.30 до 7.30
2. Јутарње телесно вежбање.............................................................од 07.30 до 7.45
3. Припрема за доручак и доручак...................................................од 07.45 до 8.30
4. Јутарње слободне активности .....................................................од 08.30 до 9.00
5. Активности по областима.............................................................од 09.00 до 9.30
6. Ужина...........................................................................................од 09.30 до 10.00
7. Слободне активности..................................................................од 10.00 до 10.45
8. Припреме за ручак и ручак.........................................................од 10.45 до 11.30
9. Припрема за спавање и спавање................................................од 11.30 до 14.00
10. Ужина...........................................................................................од 14.00 до 14.30
11. Поподневне активности и одлазак кући...................................од 14.30 до 16.30

Деца полудневног боравка у насељеним местима бораве од 7.30 до 12.30 часова, а у Опову од 7.30 до 12.00 часова.

# 4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

**4.1 Реализација програма неге и васпитно-образовног рада са децом од 1 до 2 године**

Подстицање физичког развоја:

- брига о физичком здрављу

- нега и превентивна здравствена заштита

- правилна исхрана

**-** подржавање првих корака

Подстицање психофизичког развоја:

- квалитетна и адекватна нега

- одржавање позитивне атмосфере у групи

- топло обраћање при храњењу, облачење, успављивање

Медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник, у сарадњи са родитељима, организацијом рада и одговарајућим мерама подстичу и стимулишу развој здравог, складног и спретног детета. Тиме се омогћава постепено овладавање основним вештинама неопходним за задовољавање физичких потреба и стицање елементарних хигијенских навика. На тај начин се обезбеђују услови за изграђивање сигурности у осамостављивању детета. Један од битних предуслова за раст и развој је овладавање моториком.

**Циљеви по развојима:**

Физички развој:

- уравнотежен и складан развој свих делова мишићно-коштаног система

- превентива за спречавање деформација

- отклањање недостатака и развој брзине

Социо-емоционални развој:

- усклађујући говор, мимику, гестикулацију и тон, обраћамо се деци нудећи адекватне моделе за понашање и учење

Интелектуални развој:

- у складу са развојним потребама потребно је пажљиво креирати средину са одговарајућим материјалима, играчкама, предметима, уз примену адекватних васпитних поступака у сврху подстицања дечјег развоја

Медицинске сестре- васпитачи охрабрују децу на активност, реагују благовремено на њихове потребе, стимулишу процес истраживања и помажу деци да овладају различитим вештинама.

Развој комуникације

Потребно је непрекидно све активности у које је дете укључено пратити говором који се односи на оно што се дешава. Говором треба описивати радње које се изводе, давати детету вербалне налоге, постављати питања детету, одговарати на упитне погледе и гестове детета. Реченице треба да буду кратке, јасно изговорене, и више пута поновљене.

##

## 4.2. Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста од 2 до 3 године

 За децу узраста од 2 до 3 године реализује се стварање повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуство по свом сопственом програму, који ће га полако, организованим системом метода и садржаја преводити у сазнавање и откривање себе и своје околине, али и које ће дете моћи мењати сходно својим могућностима.

Васпитна средина својом организацијом пружа оптималне услове из којих ће дете одабрати оно и онолико колико може и осмишљавати на себи својствен начин.

Основни задатак васпитног рада је да чува, подстиче и оплемањује спонтане изразе понашања малог детета у односу на околину. У раду треба поћи од спонтаних израза детета и поштовати његову индивидуалну особеност у откривању и мењању света око себе.

 Поред основних задатака васпитног рада, подлога за развој трајних својстава личности су и посебни задаци:

 **Физичко - сензорни развој:**

* Одржавање физичког здравља деце**,**
* Подстицање развоја деце,
* Овладавање моториком,
* Подстицање целовитог сензорног и перцептивног развоја,
* Развијање навика ( телесене хигијене, узимање хране...)

**Емоционално - социјални развој:**

* Очување спонтаности и искрености детета у контакту са светом,
* Неговање отворености детета за доживљаје,
* Пружање помоћи у стицању самосталности,
* Пружање помоћи у стварању слике о себи и истицању поверања у своје способности,
* Помагање детету у усвајању основних норми понашања у оквиру основних моралних вредности
* подстицање деце на заједничко обављање активности,
* подстицање задовољства и радости код детета.

**Сазнајни развој:**

* подстицање и неговање природне радозналости малог детета у односу насвет који га окружује,
* подржавање природне могућности детета да се уживљава у предмете и појаве, неговање осетљивости за утиске као мотиве за постављање питања,
* подстицање решавања проблема сензорномоторне интелигенције,
* подржавање наизглед неосмишљене говорне комуникације детета,
* подстицање и богаћење дечијег говора као средства за комуникацију и стицање сазнања,
* подстицање развоја сензорномоторних и перцептивних способности,
* стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности.

**Реализација приоритетних задатака**

* Редовно праћење и посматрање деце у циљу квалитетнијег планирања васпитно-образовног рада у складу са развојним нивоом групе и могућностима деце
* Крајње професионалним односом омогућена је адаптацији деце уз стварање повољне социо емоционалне климе у групи, уз обавезно присуство родитеља.
* Омогућено је Укључивање стручног сарадника у случајевима продужене адаптације код деце.

 **Редовни задаци:**

* Усаглашавање породичног ритма са ритмом и распоредом у јаслицама који прате потребе деце појединих узраста, са посебним акцентом на континуирани и индивидуални ритам намирења са децом до три године,
* Појачати индивидуални рад са децом, са добром припремом и конкретизацијом садржаја кроз подстицање, каналисање и стимулисање развојних способности,
* Подстицати развој говора код деце у склопу општефизичког развоја: посебно развијати комуникативну, односно социјалну функцију говора код деце у природним условима у којима деца и васпитачи живе, од пријема, преко узимања оброка, пресвлачења и спавања, у планираним спонтаним играма- активностима
* Структуирање простора у групама и холовима испред група као могућност коришћења расположивог простора,
* Допуњавање постојећих центара интересовања материјалима, средствима за рад и играчкама као изради нових играчака и дидактичких средстава,
* Благовремено планирање и припремање васпитних активности и садржаја који су у функцији стимулације свих области развоја код деце ( говорни, моторни, интелектуални, социоемоционални, музичко-ритмички, графичко-ликовни),
* Поштовање индивидуалног и континуираног ритма намирења у јасленој групи,
* Уређење соба и структуирање васпитног материјала,
* Сарадња са породицом - укључивањем родитеља у различитим играоницама и радионицама,
* Боравак деце на ваздуху уз адекватне садржаје и средства.

## 4.3. Реализација Васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до укључивања у програм припреме за школу

 За децу узраста од 3-5,5 година циљ предшколског васпитања и образовања је да се у складу са педагошким и научним достигнућима и општим циљевима васпитања обезбеде услови за нормалан физички, интелектуални, социјални и морални развој и успешно даље васпитање и образовање. Васпитање и образовање деце узраста од 3-5,5 година темељи се на научним и стручним достигнућима. Оно је наставак и допуна породичном васпитању и као такво је отворено за родитеље, њихове утицаје, идеје, потребе и непосредно учешће.

 Полазиште програма је дете. Васпитач је креатор, практичар и истраживач сопствене праксе.

**Приоритетни задаци:**

* Праћење и посматрање деце. На основу тога планирање и вођење педагошке евиденције уз примену различитих техника и метода (профил групе, социограм, чек листа, портфолиа,...);
* Праћење и посматрање деце у циљу уочавања злостављања и занемаривања ;
* Праћење и посматрање деце у циљу задовољавања њихових потреба и интересовања;
* Тимски рад, тематско планирање;
* Примена стручних знања са реализованих семинара

**Редовни задаци:**

* Успоставити најрационалнији ритам и дужину активности деце према њиховим интересовањима;
* У периоду будности деце осигурати благовремену измену различитих видова активности ради што бољег подстицања, сазнајног, сензорномоторног, социјалног и емоционалног развоја;
* Неговање културно- хигијенских навика код деце и даље треба да заузима равноправно место са осталим садржајима васпитно-образовног рада;
* Благовремено програмирање и планирање васпитно-образовног рада и вођење евиденције, сходно програмским задацима;
* Свакодневна корелација са физичким активностима ( јутарња гимнастика, активност уз употребу справа и реквизита и на отвореном простору);
* Допуњавање постојећих центара интересовања материјалима, средствима за рад и формирање нових у складу са интересовањима деце;
* Редовно и активно учешће родитеља у раду васпитне групе,
* Редовно и активно учешће у реализацији програма стручног усавршавања;
* Естетско уређивање свих ентеријера, посебно радних соба и холова;
* Редовно коришћење средстава и стручне литературe.

##

## 4.4 Припремни предшколски програм

Наша установа даје могућност целодневног и полудневног боравка за реализацију припремног предшколског програма. Полудневни боравак обезбеђује се деци од 5,5 до 7 година старости у трајању од 4 часа дневно и њима се обезбеђује васпитно-образовни рад који има за циљ да припреми децу за полазак у школу.

 Припремни предшколски програм је обавезан за сву децу наведеног узраста. Васпитно-образовни рад за поменути програм је детаљно објашњен у Предшколском програму који се доноси као посебан акт.

Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског програма је да допринесе:

- целовитом развоју детета

- развоју способности

- проширењу искуства

- богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе, што све чини основ за даље нове облике учења и укључивања у различите токова живота и рада, при чему је школа прва степеница.

Припремни предшколски програм остварује се у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, са понуђеним моделима и доприноси :

- физичкој

- социјалној

- емоционалној

- интелектуалној готовости и мотивацији детета за полазак у школу.

У години пред полазак у школу задаци васпитно-образовног рада су :

*-* ***Подстицање осамостаљивања*** *–* развој способности детета да се брине о себи, да се сналази у социјалном окружењу и изграђује радне навике, да истражује, решавапроблеме, ствара, иницира и доноси одлуке, и да развија способност изражавања исамоизражавања. У складу с тим, васпитач ствара и користи ситуације у којима ће се детеосећати сигурно и у којима ће имати бројне могућности за самостално обављањеактивности.

*-* ***Јачање социо-емоционалне компетенције*** *–* развој позитивне дечје слике о себикао основе самопоуздања, социјалних сазнања и вештина. У том правцу, васпитач дециомогућава да исказују своја осећања, препознају и адекватно реагују на осећања других,развијају самоконтролу и емпатију.

***- Подршка сазнајном развоју*** *–* подршка развоју мишљења, говора, памћења,опажања и маште. Васпитач ће омогућити детету да истражује, уочава нове везе, да тржиначине како да реши проблем или испита неку своју претпоставку, и неговаће радостоткрића код детета.

***- Неговање мотива радозналости –*** подстицање потребе за сазнавањем ипроширивањем искустава. Приређивањем подстицаја и богате средине, васпитачи негују иразвијају природну дечју радозналост.

***- Поштовање индивидуалности и подстицање креативности –*** уважавање и поштовање личности детета, његове потребе, темпо развоја, стил учења, својствен начин доживљавања и изражавања. Сходно томе, васпитачи пружају деци прилику да кроз игруи разне активности (драма , музика, цртање, говор и сл.) изражавају своје стваралачке потенцијале.

***- Подршка физичком развоју –*** подстицање природног раста и развоја сензомоторне координације, задовољавање дечје потребе за кретањем и моторном активношћу.Васпитачи ће пажљивим избором активности допринети оптимизацији физичког развоја.

Области васпитно-образовног рада у припремном предшколском програму су:

**Развој говора -** Неговање говорне културе, богаћење дечјег речника и неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор ипричање, упознавање са дечјом књижевношћу и говорне игре;

**Припрема за почетно читање и писање-** Усмерена је на развој психомоторике која подразумева развој фине моторике - вољног усмеравања покрета, њихове координације,ритма, снаге, тачности, темпа као и размаха покрета шаке и прстију.

**Развој математичких појмова-** Положаји у простору, кретање кроз простор, поређење ипроцењивање, области, линије и тачке, облици, образовање скупова, бројност скупова и временско сазнање;

**Упознавање природне и друштвене средине-** Живи свет, свет животиња, биљни свет,човек као припадник живог света, човек као друштвено биће, рад људи, заштита животне средине, материјални свет, саобраћајно васпитање;

**Физичко васпитање -** Физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене;

**Ликовно васпитање-** Цртање, сликање, пластично обликовање, естетско доживљавање и процењивање;

**Музичко васпитање-** Слушање музике, певање, свирање, плесне активности.

У планирању садржаја и активности, васпитач се руководити уоченим интересовањима и потребама деце, доводећи их у везу са постављеним циљевима развоја и учења. Васпитач и деца заједнички граде мрежу активности. Садржаји васпитно-образовног рада нису сами себи циљ, већ могу бити средство за упознавање, богаћење изградње социјалних односа и сазнајних могућности детета. Васпитачи планирају васпитно-образовни рад са децом исто као и рад са децом од три године до године укључења у припремни предшколски програм, што значи по аспектима развоја (физички развој, социо-емоционални и духовни развој, когнитивниразвој и развој комуникације и стваралаштва).

У току радне године у оквиру припремног предшколског програма посебна пажња ће се обратити на:

- сарадњу са основном школом и осталим институцијама локалне заједнице

- сарадњу са породицом – на њеном благовременом упознавању са програмом рада садецом, начином припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе уваспитно-образовни рад.

**4.5 Реализација плана адаптације**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Опис активности** | **Време реализације** |
| Планиране заједничке активности за децу и родитеље | Заједничке активности за децу и родитеље, које ће родитељима бити најављене унапред (радионица новогодишња, родитељ у непосредном в.о.р.) | Децембар |
| Праћење адаптације и извештавање родитеља | Свакодневно праћење адаптације и извештавање родитеља | Отворена врата за родитељеУ време одвођења и довођења деце у вртић |
| Укључивање стручног сарадника | Уколико је адаптација отежана, укључити у рад и стручног сарадника | По потреби |
| Тема**:**Адаптација | Родитељски састанак у свим васпитно-образовним групама | Септембар |
| Адаптација предшколске деце у септембру | Постепено продужавање боравка деце предшколског узраста, сваке недеље сат времена дуже. | Септембар |

# 5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

 Реализација активности сарадње са породицом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Облик сарадње** | **Опис реализоване активности** | **Реализатори** | **Време реализоване активности** | **Место реализације** |
| Родитељски састанци | Информисање родитеља о свим важним питањима о раду групе | Васпитачи и медицинске сестре- васпитачи | 02.09.2019.06.09.2019.09.09.2019.10.09.2019.25.09.2019.06.09.2019.09.09.2019.12.12.2019.13.12.2019.15.12.2019. | сви објекти |
| Тематски родитељски састанци | Реализовање родитељских састанака на различите теме  | Васпитачи и стручни сарадник | Септембар | сви објекти |
| Индивидуални разговор | Информисање родитеља о напретку њихове деце | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | У одређеним терминима - ,,Дани отворених врата''У време довођења и одвођењаТелефонски позиви | сви објекти |
| Саветодавни рад са родитељима | Пружање помоћи родитељима у остваривању родитељске улоге | Стручни сарадник васпитачи | свакодневно | сви објекти |
| Радионице за родитеље | Организована је новогодишња радионица за родитеље  | ВаспитачиМедицинска сестра- васпитач | Децембар  | сви објекти |
| Извештавање родитеља путем кутка за родитеље | Истицање обавештења о раду установе испред сваке радне собе | Васпитачи, медицинска сестра-васпитач | свакодневно | сви објекти |
| Огласна табла | Табла са општим обавештењима и саветима за родитеље | Васпитачи, медицинска сестра- васпитач и стручни сарадник | свакодневно | сви објекти |
| Укључивање родитеља у Савет родитеља | Тело које дистрибуира родитељима важне одлуке донете на састанцима Савета родитеља | Васпитачи, директор | Септембар | сви објекти |

# 6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

**-** сарадња са Домом здравља

**-** сарадња са Културним центром: присуствовање 22.10.2019. године у Културном центру Опова, васпитач Ивана Јовичин и директоркa Митић Јелена предавању „Програм раног препознавања и смањења броја менталних поремећаја развојног доба у Аутономној покрајини Војводине за 2019. годину“ и присуствовање предавању 05.11.2019. у Културном центру о болестима зависности- „Дрога, алкохол и коцка- изазови одрастања“

- сарадња са Црвеним крстом- „Трка за срећније детињство“ 15.10.2019.

- „Чеп за хендикеп“ активно учешће деце и родитеља на свакодневном нивоу

- сарадња са ИРК-ом поводом деце којој је потребна додатна подршка- септембар месец

- сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“ – присуствовање трибини „Васпитни утицај бајке на децу“ 19.09.2019. године, реализација заједничког семинара „Превентивне активности у установи – СТОП ДИСКРИМИНАЦИЈИ“ 19.10.2019. године

- новогодишњи вашар- учешће 28.12. и 29.12 2019. године у Сефкерину и Опову

- сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“ 27.01.2020. године

- сарадња са становништвом из ЛЗ приликом сакупљања чепова- прилог у Гласу Опова „Чеп за хендикеп- и ове године мали Лука из Беча послао чепове“ 24.01.2020. године.

#  7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

Задатке социјалне заштите деце у установи остваривали су директор, медицинска сестра- васпитач, психолог и васпитачи кроз активности на три нивоа:

1. Рад на нивоу установе

2. Рад на нивоу васпитне групе

3. Рад са појединцем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реализоване активност** | **Носиоци/ сарадници** | **Реализовано** | **Показатељи остварености** |
| Сарадња установе са свим службама и институцијама везаним за друштвену бригу о деци (Центар за социјални рад) | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, психолог, директор | Током године | записници |
| Прикупљање и анализа статистичких података о деци (према узрасту и полу, соц.проф.категорије родитеља, број деце у породици, ванбрачне, брачне, деце без родитеља, разведени родитељи...), праћење позитивних и негативних социјалних индикатора који ометају рад у групи и предузимање одговарајућих мера, ангажовање у побољшавању услова рада и стандарда деце. | Помоћник директора и васпитачи, медицинске сестре-васпитачи | Септембар и током године | база података |
| Прикупљање и анализа статистичких података о присутности деце у вртићима. | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Током године | Дневник рада |
| Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права на регрес за уплате за боравак деце у предшколској установи (треће дете у породици,и свако друго ако прво је уписано) | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, директор | Септембар | Евиденција |
| Пружање стручне помоћи родитељима и запосленима из установе из области социјалне и здравствене заштите | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник, директор | Током године | Белешке |

# 8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ПРЕВЕНТИВНО- ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

У складу са програмом обезбеђени су оптимални услови за физички и психички развој детета, од почетка радне године ради се са децом на усвајању хигијенских навика, обезбеђени су услови за одрастање здравог и задовољног детета.

Реализоване активности:

 - унапређење личне хигијене код деце од стране васпитача од почетка радне године (употреба сапуна, убруса итд.), одржаване активности на тему „Бринимо о хигијени“

- одржавање чистоће простора свакодневно од стране радника на одржавању хигијене

- свакодневно проветравање просторија од стране радника на одржавању хигијене и васпитача

- обезбеђивање осветљености простора од стране васпитача

- одржавање оптималне температуре и влажности ваздуха од стране домара

- санитарни преглед запосленог особља организован 05.12.2019. године

- васпитачи редовно прате здравствено стање деце и периодичну контролу раста и развоја деце (мерење телесне тежине и висине)

- при пријему деце након одсуствовања из колектива родитељи обавезно доносе лекарске потврде након прележане болести

Преглед објекта, просторија, постројења, уређаја, намештаја, прибора, контрола лица, увид у документа, узимање узорака и брисева, фотографисање и снимање простора.

**9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ**

Остварен је циљ програма исхране да обезбеди оптималну исхрану свих корисника.

Реализовани су приоритетни задаци програма исхране:

- обезбеђени су идеални хигијенски услови за припрему хране

- исхрана је планирана на недељном нивоу тако да задовољи дневне потребе огранизма

- остварена је сарадња са Заводом за јавно здравље из Панчева:

Центар за превенцију и контролу болести и дезинсекција и деритизација,

- реализоване су јавне набавке

- обележен је Светски дан здраве хране 16.10.2019.

- Редовно су објављивани недељни јеловници

Активности које су реализоване:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Носиоци/сарадници | Реализовано | Показатељи остварености |
| 1. Организована је и спроведена хигијенска исхрана свих корисника (правилна, биолошки исправна, која задовољава дневне потребе организма,гастрономски прихватљива, по изгледу, укусу, конзистенцији) | Радници на припреми хране са директором | Током године | јеловници |
| 2. Планирана је исхрана на недељном нивоу | Радници на припремању хране  | Током године | јеловници |
| 3. Поштован је Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама | Радници на припремању хране | Током године | јеловници |
| 4. Настављена је сарадња са Заводом за здравствену заштиту - Панчево | Радници на припремању хране и директорка | Током године | записници инспекције |

**10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ПОВОДОМ „ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ“**

Остварени су сви циљеви и активности поводом дечије недеље.Тема је била „Да право свако дете ужива лако“ и активности су биле испланиране у складу с темом.

Први дан понедељак 07.10.2019.деца су цртала на тему „Дечија права“ и на крају су изложени радови на ходнику. Цео дан деца су са васпитачима обрађивали дечија права.

Други дан уторак 08.10.2019. деца су од куће доносила омиљене играчке ,представљала их другарима и играла се њима.

Трећи дан 09.10.2019. у 10,00 часова реализован је јесењи крос под слоганом „Важно је учествовати“. Трчала су деца подељена по узрасту и полу. Добили су медаље прва три места у свим узрастима,девојчице и дечаци.

Четврти дан четвртак 10.10.2019. реализовано је дружење са књигама. Деца су од куће доносила омиљене књиге,сликовнице и представљала их другарима.

Петак 11.10.2019. планирана позоришна представа је реализована раније због организације 02.10.2019.Представа је одржана у сали. Представа „Светлуцава и сјајна“ веома се допала деци и васпитачима.

Сваки дан је обрађено одређено право како би се деци што верније приближила ова тема:

У понедељак је „Право на слободно ликовно изражавање“, уторак „Право на игру“, среда „Право на здрав живот, четвртак „Право на образовање“ и у Петак „Право на драмско изражавање“.

**11. УКЉУЧИВАЊЕ ВОЛОНТЕРА И СТАЖИСТА У РАД УСТАНОВЕ**

 У сарадњи са Националном службом за запошљавање у овој радној години имамо две приправнице медицинске сестре - васпитача Јелена Ваић и Маријана Вујић Танасковић.

**12. РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ**

**12.1 Реализација Програма посебних области васпитно-образовног рада**

**12.1.1 Играоница**

Играонице се реализују у свим објектима предшколске установе „Бамби“,највише у припремним предшколским групама и евидентирају се у посебним белешкама васпитача.

**13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО**

Приправник Марија Цветковић започела је приправнички стаж од 17.10.2018. до 23.10.2019.у трајању од годину дана. Током увођења у посао, заједно са ментором Иваном Јовичин упознала се са документацијом и начином вођења Књиге рада васпитача, са облицима рада са децом, сарадњом са родитељима и свим осталим областима које су важне за рад васпитача. Приправник је посећивао активности ментора и упознао се са практичним делом рада у васпитно-образовној групи. Такође, приправник је реализовао активности у васпитно- образовној групи уз подршку ментора, након чега су заједнички анализирали активности и ментор је дао препоруке за даљи рад. Дана 29.10.2019. приправник Марија Цветковић је полагала пред Комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника, у саставу директор Митић Јелена, стручни сарадник – психолог Прем Јасна и васпитач, члан В.О.В. Вујчин Споменка. Приправник је извео активност из музичког васпитања и са својом активношћу савладала програм увођења у посао.

**14. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА**

**14.1 Реализација плана рада васпитно-образовног већа**

**Редни број седнице: 30**

Датум: 28.08.2019.

Место: Опово

**Редни број седнице: 31**

Датум: 30.09.2019.

Место: Опово

**Редни број седнице: 32**

Датум: 03.01.2020.

Место: Опово

**14. 2 Полугодишњи извештај о раду тима за самовредновање**

Тим за самовредновање је од почетка радне 2019/20. одржао три састанка:

31.10.2019.

04.12.2019.

05.02.2020.

Чланови тима су реализовали активности према плану за самовредновање за радну 2019/20.годину.

Анализирани су извештаји тима из области „Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план“.Такође је одрађена „Анкета за васпитаче“ у вези ове области и прикупљени предлози,идеје васпитача.Анализирани су и извештаји о областима „Васпитно-образовни рад“, „Дечији развој и напредовање“, „Подршка деци и породици“и област „Етос“.

Извештаји су детаљно прочитани и анализирани, сагледане су остварене мере које је тим у извештајима предлагао.

Што се тиче области „Васпитно-образовни рад“ чланови тима прочитали су извештај о овој области и установили да су мере које је тим предлагао реализоване а то су:

- приликом сваког уписа деце дељени су флајери са информацијама о адаптацији како би се родитељи упознали и помогли свом детету да лакше превазиђе потешкоће приликом уписа у вртић

- сваке године реализована је играоница у термину у јуну месецу за предшколце како би будући предшколци упознали простор вртића, будуће другаре и лакше се адаптирали од септембра

- током целе године родитељима је на располагању и играоница за млађу децу а васпитачи су користили те термине како би са родитељима направили план адаптације кад дете крене у вртић

- септембра месеца редовно су одржавани родитељски састанци на тему адаптација

- уредно и редовно се допуњују огласне табле, панои за родитеље са стручним текстовима

- оформљен је „кутак за родитеље“

Што се тиче физичке средине васпитачи се старају да материјали увек буду уредно сложени, комплетирани, употребљиви, доступни, класификовани и означени

Остаје и даље препорука тима да се што више укључују деца и родитељи у мењању и обогаћивању средине за учење.

Што се социјалне средине тиче мере које је донео тим после обраде упитника, чек листе и скале процене, углавном су остварене.

Редовно се бележе активности у радним књигама, све радне собе имају донешена правила понашања и јасно истакнута, родитељи су записивали своје утиске после радионица, дружења.

Тим за превенцију насиља, злостављања, занемаривања пружа подршку васпитачима приликом планирања активности за прихватање различитости.

Остаје да се ради на:

- да се бележе идеје, предлози деце у процесу планирања васпитно-образовног рада

- да се више планирају покретне и конструкторске игре, дидактичке игре и игре улога

- такође би требало радити на здравствено-хигијенским, друштвеним, практичним, говорним, плесним активностима

Што се тиче области „Дечији развој и напредовање“ на предлог тима оформљен је нови тим у оквиру установе који би радио на овој области, био помоћ васпитачима и пратио напредовање и развој деце у нашој установи. Тим редовно одржава састанке, планира активности, реализује их итд.

И даље остаје препорука тима да се родитељи више укључују у процес праћења и документовања дечјег развоја и напредовања, рад у дечјим портфолијима.

Област „Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план“

Чланови тима су установили да документа установе пружају основ за развој установе и да су међусобно усклађени. Документа установе су сачињена у складу са прописима и усвојена у складу са законом.

Требало би радити на наглашавању специфичности и особенсоти делатности наше установе и јасно дефинисати мисије и визије у развојном плану. Садржај и активности које се документима установе планирају обезбеђују основну подршку потребама деце и њихових породица.

Потребно је осмислити систем испитивања потреба деце и родитеља, заједничке квалитативне анализе остварености планираних активности и приоритета и даље планирање на основу њих.

Чланови тима су 05.02.2020. године анализирали анкете које су попуњавали васпитачи. Деветоро васпитача је вратило попуњену анкету.

Васпитачи су давали разне предлоге, идеје, препоруке.

Неке од идеја су:

- родитељски састанак „корак пре поласка деце у вртић“ као увод у адаптацију одмах после уписа деце, нпр два месеца пред полазак

- приступ интернету свака радна соба

- чешће позоришне представе, излети

- да свака соба има свој санитарни чвор

- редовно обнављање кутића- аудиовизуелних средстава

- адаптер за дезинфекцију руку на зиду

Област „Подршка деци и породици“

У установи се реализују различите превентивне активности које доприносе безбедности средине.

Постоје извештаји санитарне и противпожарне службе који се баве безбедности из овог домета.

Запослени су упознати са Правилником о протокулу поступања у установи као и функционисању мрежа за решавање различитих врста насиља и заштите права детета.

У установи функционише тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и који својим планом предвиђа превентивне и интервентне активности.

Остаје препорука тима за обуку из прве помоћи.

Установе примењују јасне и познате критеријуме за упис деце у складу са законском регулативом.

Успешно се спроводи „Програм превентивне и здравствене заштите деце“.

Установљено је да се систематски прегледи реализују само у припремним предшколским групама и да би требало планирати посете зубара, патроножних сестара и логопеда у млађим групама.

Социјални програм у установи се остварује на три нивоа, на нивоу установе, на нивоу групе и на нивоу појединца.

Установа обезбеђује уравнотежену исхрану која одговара потребама деце предшколског узраста.

Област „Етос“

У овој области квалитета рада сви стандарди су остварени.

Може се закључити да се подаци правилно чувају и размењују уз поштовање поверљивости. Права и приватност одраслих поштују се у установи.

Негује се клима припадности и заједништва. Присутна је свест свих о важности борбе против насиља и дискриминације. Постоји тим на нивоу установе који се бави овом облашћу. У установи се поштују правила понашања. У радним собама постоје израђени панои који говоре о пожељним и непожељним понашањима деце.

Установа има кодекс понашања васпитача који предвиђа начине понашања и однос према послу, деци, родитељима, сарадницима, имовини и прецизира деструктивно понашање.

Статут установе предвиђа мере забране дискриминаторског понашања за све запослене.

У установи је видљиво међусобно уважавање у личним обраћањима свих запослених.

У установи функционише систем информисања родитеља.

Учешће родитеља у Савету родитеља и Управном одбору је евидентно.

**14.3 Полугодишњи извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Чланови тима су се састали 04.10.2019. и договорили се о наредним активности, о почетку учешћа у обукама у оквиру програма СУПЕР. Такође, Васпитач Ивана Јовичин и стручни сарадник- психолог Јасна Прем су сарађивале током израде мишљења о приправнику Марији Цветковић и приправничком стажу. Стручни сарадник- психолог Јасна Прем ће у наредном периоду пратити дечји развој и напредовање у сарадњи са васпитачима и посећивати активности. Заменик директора Вујчин Споменка или стручни сарадник психолог Прем Јасна ће благовремено прегледати дневнике васпитача и медцинских сестара- васпитача.

Састанак чланова тима одржан је 26.12.2019. године. На том састанку, уз претходан договор са члановима осталих тимова, прегледани су записници тимова како би видели да ли су сви чланови активни у обављању задатака тимова и да ли се активности реализују у складу са планом рада тимова. Након прегледа записника тимова може се закључити да се већина активности реализује у складу са планом. Препорука за даљи рад је да се кроз записнике више види учешће осталих учесника тимова у реализацији планираних активности. Путем сарадње са Тимом за праћење дечјег напредовања сазнали смо да тим је пратио развој и напредовање развоја фине моторике и дате су смернице за даље унапређење праћења дечјег развоја и напредовања.

Састанак тима је одржан 25.02.2020. године где су чланови тима сагледали да ли су израђени сви извештаји у складу са планом рада установе, да ли су сви тимови израдили Полугодишње извештаје о раду тимова итд. На основу увида у Полугодишњи извештај о раду тима установе може се закључити да извештај садржи све важне ставке реализоване у складу са планом рада, да су тимови израдили своје Полугодишње извештаје о раду тимова, да је израђен Полугодишњи извештај Тима за развојно планирање, Полугодишњи извештај тима за самовредновање, Полугодишњи извештај Тима за стручно усавршавање итд.

**14. 4 Полугодишњи извештај о раду тима за стручно усавршавање**

Тим се састао 03.09.2019. како би се договорио о реализацији планираних активности у наредном периоду. Чланови су обавештени о почетку обука у оквиру програма СУПЕР где ће стручни сарадник- психолог Прем Јасна присуствовати обуци у Руми од 05.09.-07.09.2019. године под називом „Менторство у развијању инспиративне средине за учење деце“. Такође, чланови тима су анализирали бодовну листу запослених, и предожила 5-оро запослених који би могли да присуствују семинару у ОШ „Доситеј Обрадовић“ октобра месеца под називом „Превентивне активности у установи- стоп дискриминацији“.

Тим се састао 27.09.2019.године како би обавестио чланове о присуствовању директорке и стручног сарадника на скупу у Новом Саду који се одржао 25.09.2019. године поводом Нових основа предшколског васпитања и образовања, Године узлета. Такође. чланови су се договорили да на наредном В.О.В. упознају запослене са информацијама које су прикупили на протеклим семинарима и пренесу знање осталим запосленима.

Тим се састао 18.11.2019. и увидом у план рада тима направио обавештење за запослене о реализацији семинара „Заједно у одрастању“ који ће се одржати 07.12.2019. године у просторијама ПУ „Бамби“ Опово.

Тим се састао 09.01.2020. године како би израдио обавештење за запослене о семинару који ће се реализовати 11.01.2020. године под називом „Индивидуализација кроз интегрисано учење“. Такође, чланови тима су направили извештај о бодовима које су запослени до сада прикупили на семинарима у односу на петогодишњи циклус.

Менторсво у развијању инспиративне средине за учење деце – за стручне сараднике 05.09.2019.- 07.09.2019. у Руми, присуствовање стручног сарадника- психолога

Основе програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета, Нови Сад, 25.09.2019.године – присуствовање стручног сарадника- психолога и директора

Превентивне активности у установи – стоп дискриминацији, ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово, 19.10.2019. године, присуствовање 5 запослених из ПУ „Бамби“

Ка квалитетном ПВО у ЛЗ – за директоре ПУ, у Вршцу 06.11.-08.11.2019., присуствовала директорка Митић Јелена

Заједно у одрастању- сарадња са породицом, ПУ „Бамби“ 07.12.2019. године, присуствовали сви запослени

Индивидуализација кроз интегрисано учење, ПУ „Бамби“ 11.01.2020. године, присуствовали сви запослени

**14.5 Полугодишњи извештај о раду тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

У радној 2019- 2020. години установа је предузела мере и активности како би створила сигурно и подстицајно окружење за раст и развој деце уз неговање атмосфере толеранције и сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Медицинске сестре- васпитачи,васпитачи и стручни сарадник- психолог су избором одговарајућих садржаја и начина рада допринели стицању квалитетних знања и вештина код деце, формирали вредносне ставове за узајамно разумевање и уважавање различитости и конструктивно превазилажење сукоба. Међу запосленима, уз допринос сваког појединца, радило се на стварању и неговању климе поверења, прихватања, толеранције и уважавања.

Како би се неговала позитивна атмосфера, међусобна сарадња и уважавање сваког детета појединачно реализоване су активности по групама у сарадњи деце и васпитача:

Септембар месец: - Осећам се овако, а ти? (љубав, бес, страх, туга). Доношење правила понашања на нивоу група у сарадњи деце и васпитача. Информисање родитеља на родитељским састанцима на почетку радне године о стању безбедности у установи и превентивним активностима.

Октобар месец: Брже до циља уз пријатеља (јединство, поштење, другарство „Дан дечијих жеља“), активности током Дечије недеље (упознавање са Дечијим правима, спортске активности- крос „Важно је учествовати“)

Новембар месец: „Кишобран за двоје“ (сарадња, одговорност према другима) и обележавање Дана толеранције 16. новембра 2019. године.

Децембар месец: Кад теби дођу гости (Лепо понашање, бон-тон)

Јануар месец: Пахуљице, пахуљице испуни ми жељу

Фебруар месец: Имам нешто да ти кажем у поверењу

**14. 6 Полугодишњи извештај о раду тима за инклузију**

Састанак тима одржан је 12.09.2019. године и размотрио мишљења од ИРК-а за децу којој је потребна додатна подршка. Чланови тима су се договорили да пруже подршку васпитачима којима је потребна подршка у индивидуализацији рада са децом за коју мисле да је неопходна као и да им се пружи подршка у изради Педагошког профила уколико за то постоји потреба.

Састанак тима одржан је 25.09.2019. на којем су анализирали извештај од васпитача о броју деце којој је потребна додатна подршка. За поједину децу осмишљени су посебни кораци како би се детету олакшала адаптација, у сарадњи са васпитачем, и договорени су даљи кораци за праћење. Чланови тима су разматрали могућност о добијању личних пратиоца за двоје деце а информација о томе биће у наредном периоду.

Састанак тима одржан је 07.10.2019. године где су чланови, размењивали информације о напредовању деце којој је потребна додатна подршка, након разговора са васпитачима. Васпитачи и стручан сарадник- психолог су за поједину децу израдили педагошке профиле и израдили мере индивидуализације које ће се пратити у наредном периоду. Стручни сараднк – психолог и васпитач И.Ј. су се договорили да крену са израдом ИОП-а 1 за дете Љ.М.

Састанак тима одржан је 18.10.2019. године на којем су чланови тима добили обавештење да ће дете Љ.М. бити уписано у другу предшколску установу.

Састанак тима одржан је 17.12.2019. године где су чланови тима разменили информације о деци са којом је рађена индивидуализација. Већина васпитача истиче напредак постепен код деце, код детета у Сакулама је потребно и даље радити на развоју говора.

Састанак тима одржан је 06.02.2020. године где су чланови сагледали активности које су реализоване у претходном периоду. Чланови су израдили Полгугодишњи извештај и договорили се о наредним корацима.

**14. 7 Полугодишњи извештај о раду тима за праћење дечјег напредовања**

Састанак чланова тима реализован је 19.09.2019. године где су се чланови тима договорили око области праћења дечјег развоја и напредовања – развој фине моторике и податке ће упоредити са претходним прикупљеним подацима. Чланови ће направити инструмент за праћење развоја фоне моторике моторике. На састанку реализованом 29.10.2019. године чланови тима су израдили инструмент којим ће пратити развој фине моторике код деце од 3 године до поласка у школу односно до 7 година. Чланови су се 05.11.2019. године састали и договорили се да током новембра месеца буду прикупљени подаци о развоју фине моторике и након тога да се присуупи анализи прикупљених података. Чланови тима су се састали 26.12.2019. године како би анализирали прикупљене податке о развоју фине моторике код деце узраста од 3. године до 7. година, детаљна анализа налази се у оквиру записника тима. Чланови тима су се састали 09.01.2020. године како би израдили инструмент за праћење дечјих портфолиа. Договор је да се случајним узорком узме из сваке васпитно образовне групе по 5 портфолиа, да се прегледају да ли су обележени аспекти развоја, и да се обави разговор са васпитачима колико редовно се уређују дечји портфолии.

**14. 8 Полугодишњи извештај о раду тима за реализацију манифестација**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Манифестација | Реализацијаначин | Времереализације | Начин обавештавања | Начин праћења реализације | Просторместо |
| Јесењи крос „Важно је учествовати“ | Такмичење деце по узрасту | 9.10.2019. | ПаноПлакатСајт установе | Фотографисање | Спортски терен |
| Дечија недеља | Тема ове недеље је била „Да право свако дете ужива лако“.Сваки дан је био испланиран у складу са једним дечјим правом.  |  07. 10.-11.10.2019. | ПаноПлакатСајт установе | ФотографисањеИзвештај о реализованим активностима у оквиру Дечије недеље. | ВртићРадне собеСалаДвориште вртића |
| Шеширијада | Позоришна представаДефиле шешира јесењихФотографисање | Сефкерин 12.11.2019. годинеОпово        13.11.2019. годинеБаранда    15.11.2019. годинеСакуле       22.11.2019. године | ПаноПлакатСајт установе  | Фотографисање | ВртићСала |
| Новогодишње радионице | У вртићу у свим објектима реализоване су новогодишње радионице. Деца и родитељи су заједно правили честитке, украсе итд. | Сефкерин 16.12.2019.Опово11.12.-13.12.2019.Баранда12.12.2019.Сакуле 12.12.2019. | ПаноСајт установе | Фотогрависање | Радне собеВртић |
| Новогодишње чаролије | У свим објектима реализована је представа „Цеца Переца и новогодишње изненађење“ и деци су подељени новогодишњи пакетићи. | 23.12.2019. | Пано | Фотографије | Радне собе Сала |
| Дружење са бакама и декама | Поводом проглашења ванредне ситуације од Министарства због повећаног броја оболелих ова манифесрација је одложена ради добробити деце. | / | / | / | / |

**14. 9 Полугодишњи извештај о раду тима за развојно планирање**

Чланови тима су се састали 20.01.2020. године како би евидентирали активности које су реализоване: чланоци тима су установили да је пристигла потребна опрема у оквиру пројекта ИПА. Започете су обуке у оквиру СУПЕР пројекта, везано за увођење нових Основа предшколског васпитања и образовања – Године узлета. Имали смо посету фондације Новак Ђоковић у циљу сагледавања потребе за адаптацијом простора у Опову и за изградњу новог објекта у Сефкерину, а поводом нашег учешћа на њиховом конкурсу два пута. Чланови тима су дошло до закључка да је потребно радити на унапређењу васпитно-образовног рада како би се приближили новим Основама предшколског васпитања и образовања и континуирано радити на развијању добрих међуљудских односа, подстицање радне атмосфере и радне дисциплине.

**14. 10 Полугодишњи извештај о раду тима за екологију- ЕКО ТИМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Садржај активности** | **Време реализације** | **Очекивани исходи** | **Реализована активност** | **Докази** |
| Састављање плана активности  | Упознавање са Јавним позивом и пријавом за учешће у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ | 04.11.2019. | Израђен План активности и усвајање на В.О.В. | Чланови В.О.В упознати са Програмом „За чистије и зеленије школе војводине“ као и сви запослени у установи.  | Записник са састанка |
| Креативне радионица | Радионице:Израда новогодишњих украса | Децембар | Коришћење рециклажног материјала у сврху прављења дидактичких средстава. | Израђени новогодишњи украси и декорације. | Учешће на новогодишњем вашару. |
| Шеширијада | Украшавање шешира природним материјалима и обележавање тог дана и у широј околини установе, шетњом кроз парк. | Новембар | Упознавање деце са коришћењем материјала из природе, њиховим могућностима и укључивање родитеља у креативном раду са природним материјалима. | Фотографисање  | Радне књиге васпитачаСајт установе |
| Активности везане за прикупљање, разврставање и рециклирање отпада (папир, пластика, батерије, чепови и/или лименке)  | Свакодневно сакупљање рециклираног отпада у оквиру установе. Обезбеђивање простора за одлагање папира, пластике, батирија, чепова, лименки. | Свакодневно | Стицање навика о очувању природе и околине, о значају рециклаже | Прикупљени картони, папир,лименке, чеповиитд. | Записници |
| Обележавање датума значајних за ову проблематику | Светски дан здраве хране 16.10.2019. | Током године | Стицање знања о заштити животиња, здравља, заштити природе, о планети Земљи. | Активности у оквиру в.-о. група | Радне књиге васпитачаСајт установе |
| Тематске изложбе  | Украшавање паноа са дечјим радовима у складу са темама везаним за природу. | Током године | Упознавање деце и родитеља са значајем очувања природе и коришћењем природних материјала. | Изложба радова на паноима и изложбеним пултовима. | Фотографије |
| Постављање прилога из ове области на сајт школе | Постављање активности које су реализоване у в.о. групама на сајт установе, везане за обележавање значајних датума. | Током године | Подизање свести о очувању животне средине. | Објављивање реализованих активности у складу са темама. | Сајт установе |

**14. 11 Полугодишњи извештај о раду стручног сарадника- психолога**

**Планирање и програмирање васпитно-образовног рада**

- учествовање у изради Педагошког профила – октобар/новембар

- припремање плана посете васпитно- образовним активностима- током године

- припремање годишњег програма и месечних планова психолога- почетком сваког месеца

- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја- током месеца и у складу са Годишњим планом рада установе

**Праћење и вредновање васпитно-образовног рада**

**-** учествовање у праћењу и вредновањуваспитно- образовног рада установе

(рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установеи израда Полугодишњег извештаја о раду установе)

- учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју

(Тим за праћење дечјег развоја и напредовања, Тим за инклузију)

- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (Тим за инклузију)

- учествовање у истраживањама која су у оквиру самовредновања- октобар, фебруар

- Праћење васпитно- образовних активности:

Посета активности код васпитача Гордане Рајшић у Баранди на тему „Роде и ласте“ 14.10.2019. године

Посета активности у Саклулама, код васпитача Јасмине Воденичар Драгојлов на тему „Јесења песма“ 17.10.2019. године

Посета активности код мед.сес.-васп. Наде Стојановић

Посета активности код васпитача Иване Јовичин на тему „Зимница“ 22.10.2019. године.

Посета активности код васпитача Станиславе Милованов, тема „Незгода“ и илустрација песме 07.11.2019. године.

Посета активности код васпитача Рајн Бранке на тему „Делови мог тела“ 9.12.2019. године

Посета активности код васпитача Сање Стефанов на тему „Врабац и мак“ 03.12.2019. године.

Посета активности код васпитача Лаловић Љиљане на тему „Сенке“ 15.11.2019. године,

Посета активности код мед.сес.-васп. Драгане Урс присуствовање активности „Заимница“ 21.10.2019. године

Посета активности код мед.сес.-васп. Јелене Рацков на тему „Зимска гардероба“ 20.12.2019. године.

Посета активности код мед.сес.-васп. Наде Стојановић реализација Новогодишње радионице 13.12.2019. године.

**Рад са васпитачима**

- учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи и потребама деце- септембар и током године

- саветодавни рад усмерен на унапређењу процеса праћења и посматрања дечјег напредовања, током посете в.о. активности- током године

- пружање подршке у планирању и реализацији непосредног в.о.р. са децом, током посете активности и путем рада тимова

- пружање подршке у раду са децом којој је неопходна додатна подршка

- оснаживање васпитача у раду са децом из осетљивих група- рад у тимовима за праћење дечјег напредовања и тим за инклузију током године

- пружање подршке васпитачима у раду са децом у групи- током године

- саветодавни рад након посећене активности васпитача- током године

- увођење иновација у в.о.р.

- оснаживање васпитача за тимски рад.

- пружање подршке васпитачима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао (приправник васпитач Марија Цветковић, полагање пред Комисијом и учешће 29.10.2019)

- усмеравање васпитача у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја (тим за стручно усавршавање)- В.О.В. 30.9.2019.

**Рад са децом**

- учествовање у организацији пријема деце,процесу адаптације- септембар

- учешће у праћењу дечјег напредовања и развоја - Тим за праћење дечјег напредовања

- учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна додатна подршка – Тим за инклузију (12.09.2019., 25.09.2019.)

- пружање психолошке помоћи детету- по потреби

**Рад са родитељима, односно старатељима**

- прикупљање података од родитеља која су од значаја за упознавање детета

- саветодавни рад са родитељима (М.Б. 17.09.2019., И.М. 20.09.2019.)

**Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем детета**

- сарадња са директором (Израда извештаја о реализованим активностима из Плана интегритета 27.11.2019., израда Полугодишњег извештаја о раду установе, Унос података о деци и установи, реализација семинара итд).

- измена и допуна годишњег плана рада за 2019-2020. годину - септембар

- сарадња на припреми докумената – током године

- сарадња на реализацији стручног усавршавања – током године

- вођење сајта установе- током године

- вођење документације установе – током године

- унос података о установи- током године

- рад у Комисији за проверу савладаности програма 29.10.2019.

**Рад у стручним органима и тимовима**

- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача и медицинских сестара- васпитача – 29.10.2019. године

- сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама (ПУ „Колибри“ Ковачица)

- рад у тимовима (организација састанака, реализација активности):

Тим за самовредновање 31.10.2019., 04.12.2019., 05.02.2020.

Тим за инклузију 12.09.2019., 25.09.2019.,07.10.2019., 18.10.2019.,17.12.2019.,06.02.2020.

Тим за стручно усавршавање 03.09.2019, 27.09.2019, 18.11.2019, 09.01.2020,

Тим за праћење дечјег напредовања 19.09.2019.,29.10.2019., 05.11.2019.,26.12.2019.,09.01.2020.,11.02.2020.

Тим за екологију- ЕКО ТИМ 05.11.2019.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 04.10.2019.,26.12.2019.,25.02.2020.

**Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне заједнице.**

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама

(сарадња са Центром за социјални рад у вези личног пратиоца и логопедом из Дома здравља)

- сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином

(учешће на Новогодишњем вашару 29.12.2019.)

- сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“ 18.11.2019.-23.12.2019. године.

 **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

- вођење евиденције о сопственом раду, дневник рада психолога – на недељном и месечном нивоу

- припрема за све послове предвиђене Годишњим планом- током године

- евиденција о раду са дететом

- вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима

- прикупљање и чување података о деци- током године

- стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем семинара,разменом искустава и сарадњом са другим психолозима, стручним сарадницима:

Менторсво у развијању инспиративне средине за учење деце – за стручне сараднике 05.09.2019.- 07.09.2019. у Руми

Основе програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета, Нови Сад, 25.09.2019.године – присуствовање стручног сарадника- психолога и директора

Превентивне активности у установи – стоп дискриминацији, ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово, 19.10.2019. године

Учешће у обуци Агенције за борбу против корупције 21.10.2019. године

Како мењамо културу установе, обука у оквиру СУПЕР пројекта у Београду 11.12.-12.12.2019.

Заједно у одрастању- сарадња са породицом, ПУ „Бамби“ 07.12.2019. године

Индивидуализација кроз интегрисано учење, ПУ „Бамби“ 11.01.2020. године

Вођење сајта установе- ажурирање података и обавештења о реализованим активностима – током године

# 15. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

# 15.1 Полугодишњи извештај о раду Управног одбора

Датум: 09.09.2019

Место: Опово

Датум: 22.10.2019.

Место: Опово

Датум: 28.14.2019.

Место: Опово

Датум: 09.01.2020.

Место: Опово

Датум: 30.01.2020.

Место: Опово

Датум: 22.02.2020.

Место: Опово

# 15.2 Полугодишњи извештај о раду Савета родитеља

**Редни број седнице: 59**

Датум: 16.09.2019.

Место: Опово

**16. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ВРТИЋА У ПРИРОДИ ЗА 2019-2020. ГОДИНУ**

Организација једнодневних излета, екскурзија и вртића у природи планирају се за друго полугодиште.

**17. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ**

Реализоване активности:

- свакодневна изложба дечјих радова у складу са темама, обележавањем Дечијих права итд.

- кутак за родитеље је уређиван у складу са потребама и интересовањима родитеља и деце

- реализација Играонице током периода адаптације

- објављивање информација о раду у „Гласу Опова“

- учешће на Новогодишњем вашару 28.12.-29.12.2019. године

- редовно објављивање информација на сајту установе ( Дечија недеља, Шеширијада, учешће на новогодишњем вашару итд).

.

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Митић Јелена